

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE GESTOR/A CULTURAL EN LA FUNDACIÓN SGAE DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

Plaza convocada

La Fundación SGAE convoca, por el sistema de acceso libre, un proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Gestor/a cultural, con un contrato laboral indefinido a tiempo completo. La fecha de incorporación será el 13 de enero de 2025.

Funciones del puesto

- Desarrollar las actividades de la Fundación SGAE en la Comunidad Valenciana y la Región de Murcia y del Consejo Territorial de Valencia, incluyendo el proceso administrativo de cada una de las actividades (diseño y producción de actividades culturales, programas formativos y asistenciales).
- Coordinación y apoyo al diseño de programas culturales con la sede central de Fundación SGAE así como con la sede de SGAE en la Comunidad Valenciana.
- Colaboración en las relaciones con instituciones públicas y privadas del sector.

Retribución

La retribución será de 30.000 euros brutos anuales.

Requisitos de los/as candidatos/as

- Estar en posesión de titulación universitaria (licenciatura, diplomatura o grado).
- Experiencia laboral mínima de dos años (acreditada mediante vida laboral, contrato laboral y certificado de empresa) en programación de actividades culturales, formativas o asistenciales vinculadas al sector cultural.
- Conocimientos de *office* (estos conocimientos podrán acreditarse justificando 50 horas de formación, o una experiencia profesional en la utilización de este paquete informático de un año).
- Conocimientos de la realidad cultural de la Comunidad Valenciana y de la Región de Murcia.

Aspectos valorables de los/as candidatos/as

- Dominio escrito y hablado del valenciano.
- Formación académica específica en gestión cultural.
- Experiencia laboral superior a la exigida en el apartado de requisitos.
- Conocimiento elevado del inglés, hablado y escrito.

- Conocimientos de otros programas informáticos además de lo exigido en el apartado de requisitos.

Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 02 de diciembre de 2024 a las 14:00 horas.

La presentación de la solicitud de participación en este proceso selectivo supone la plena aceptación por parte del/a candidato/a de las presentes bases y la declaración de que todos los datos consignados en el currículum vitae son ciertos.

Los candidatos pueden entregar la documentación presencialmente o por correo postal en la dirección: Fundación SGAE C/ Bárbara de Braganza, 7 28004 Madrid- Att Olga Garrido, o por email a la siguiente dirección ogarrido@fundacionsgae.org

Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

- Carta de motivación.
- Copia del DNI o Pasaporte.
- Curriculum vitae.
- Copia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos y de los méritos que se aleguen en el curriculum.

Proceso de selección

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Fundación SGAE, después de valorar el cumplimiento de los requisitos exigidos, se pondrá en contacto con los y las aspirantes cuyo perfil se asemeja más a lo estipulado en la presente convocatoria para realizarles una entrevista. La entrevista tendrá por objeto determinar y valorar la adecuación del candidato al puesto de trabajo. A este propósito, la Fundación SGAE, contrastará el alcance y contenido de los requisitos establecidos, así como los méritos específicos enumerados en estas bases, así como las competencias personales del candidato para asumir las funciones del puesto.

Las entrevistas serán presenciales y tendrán lugar en la sede de la Fundación SGAE en la Comunidad Valenciana, Calle Blanquerías, 6. Valencia 46003.

La información relativa al proceso de selección se facilitará a través del correo electrónico ogarrido@fundacionsgae.org y a través de la página web de la Fundación SGAE.

CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE GESTOR/A CULTURAL EN LA FUNDACIÓ SGAE DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Plaça convocada

La Fundació SGAE convoca, pel sistema d'accés lliure, un procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Gestor/a cultural, amb un contracte laboral indefinit a temps complet. La data d'incorporació serà el 13 de gener de 2025.

Funcions del lloc

- Desenvolupar les activitats de la Fundació SGAE a la Comunitat Valenciana i la Regió de Múrcia i del Consell Territorial de València, incloent el procés administratiu de cadascuna de les activitats (disseny i producció d'activitats culturals, programes formatius i assistencials).
- Coordinació i suport al disseny de programes culturals amb la seu central de Fundació SGAE així com amb la seu de SGAE a la Comunitat Valenciana.
- Col·laboració en les relacions amb institucions públiques i privades del sector.

Retribució

La retribució serà de 30.000 euros bruts anuals.

Requisits de els/as candidats/as

- Estar en possessió de titulació universitària (llicenciatura, diplomatura o grau).
- Experiència laboral mínima de dos anys (acreditada mitjançant vida laboral, contracte laboral i certificat d'empresa) en programació d'activitats culturals, formatives o assistencials vinculades al sector cultural.
- Coneixements d'office (aquests coneixements podran acreditar-se justificant 50 hores de formació o una experiència professional en la utilització d'aquest paquet informàtic d'un any).
- Coneixements de la realitat cultural de la Comunitat Valenciana i de la Regió de Múrcia.

Aspectes valorables dels candidats/ las candidatas

- Domini escrit i parlat del valencià.
- Formació acadèmica específica en gestió cultural.
- Experiència laboral superior a l'exigida en l'apartat de requisits.
- Coneixement elevat de l'anglès, parlat i escrit.
- Coneixements d'altres programes informàtics a més de l'exigit en l'apartat de requisits.

Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 02 de desembre de 2024 a les 14.00 hores.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, suposa la plena acceptació per part del/a candidat/a de les presents bases i la declaració que totes les dades consignades en el curriculum vitae són certs.

Els candidats poden entregar la documentació presencialment o per correu postal en l'adreça Fundació SGAE C/Bárbara de Bragança, 7 28004 Madrid- Att Olga Garrido o per email a la següent adreça ogarrido@fundacionsgae.org

Les sol·licituds s'acompanyaran de la següent documentació:

- Carta de motivació.
- Còpia del DNI o Passaport.
- Curriculum vitae.
- Còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits que s'al·leguen en el currículum.

Procés de selecció

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Fundació SGAE, després de valorar el compliment dels requisits exigits, es posarà en contacte amb els i les aspirants el perfil dels quals s'assembla més a l'estipulat en la present convocatòria per a realitzar-los una entrevista. L'entrevista tindrà per objecte determinar i valorar l'adequació del candidat al lloc de treball. A aquest propòsit, la Fundació SGAE, contrastarà l'abast i contingut dels requisits establits, així com els mèrits específics enumerats en aquestes bases i les competències personals del candidat per a assumir les funcions del lloc.

Les entrevistes seran presencials i tindran lloc en la seu de la Fundació SGAE a la Comunitat Valenciana, Carrer Blanqueries, 6. València 46003.

La informació relativa al procés de selecció es facilitarà a través del correu electrònic ogarrido@fundacionsgae.org i a través de la pàgina web de la Fundació SGAE.